

Stappenplan inkoop Dienstverlening door gemeente

1. Klantgesprek

Besprek met de cliënt hoe het met hem gaat en hoe zijn situatie is. Breng in kaart waar de behoefte ligt.

2. Keuze dienst

Heeft de cliënt baat bij een re-integratie- of scholingsdienst? Kies dan welke dienst het beste past (zie hieronder). Vraag bij UWV op welke leveranciers hiervoor gecontracteerd zijn.
inkoopvoorgemeenten@uwv.nl

3. Bestellen

De cliënt maakt de keuze voor de opleider of re-integratiebedrijf. Bestel de gekozen dienst volgens het [Bestelplan.Re-integratie](#) of [Bestelplan Scholing](#)

4. Monitoren

Tijdens de dienst monitor je de voortgang.

5. Beëindigen

Heeft de cliënt de dienst afgerond? Beëindig dan de dienst.



WERKFIT MAKEN

Deze dienst is erop gericht om de cliënt zodanig te versterken dat hij (eventueel na het volgen van een scholing) het werk kan hervatten.

MODULAIRE DIENSTEN

- Keuze uit de modules:
- Participatie-interventie
 - Bevorderen maatschappelijke deelname
 - Begeleiding bij scholing

SCHOLINGSDIENSTEN

- Keuze uit de percelen:
- Opleidingen behorend tot het privaat onderwijs
 - Ervaringscertificaat
 - Opleidingen bekostigd door het Ministerie van OCW

NAAR WERK

Gericht op het (duurzaam) plaatsen van een cliënt in betaald werk.

WERKBEHOUD

Gericht op het ondersteunen van de client om betaald werk te behouden.

PRAKTIJK ASSESSMENT

Gericht op het verkrijgen van inzicht in de werkmogelijkheden.



In te zetten diensten

Dienst	Omschrijving	Max. duur	Max. aantal uren
Praktijkassessment	Het Praktijkassessment is bedoeld om inzicht te verkrijgen of en binnen welke termijn de persoon naar (regulier) werk is toe te leiden. Het praktijkassessment bestaat uit 2 delen: - Gesprekken en/of testen - Observatie in één of meerdere werksituaties	4 maanden	Vaste prijs
Modulair Participatie interventie	Gericht op het bereiken van trede 2 van de Participatieladder, waarbij aantoonbaar zelfstandig activiteiten binnen en buiten het eigen sociale netwerk worden onderhouden.	5 maanden	21
Modulair Bevorderen maatschappelijke deelname	Gericht op bereiken van trede 3 van de Participatieladder, waarbij aantoonbaar wordt deelgenomen aan activiteiten in georganiseerd verband.	5 maanden	21
Modulair Begeleiding bij scholing	Ondersteuning bij het volgen van een noodzakelijk geachte scholing, bijvoorbeeld om studievaardigheden aan te leren of in geval van afleiding in de privé situatie, de persoon te ondersteunen om de scholing volledig te doorlopen.	12 maanden	49
Werkfit maken	Gericht op het geschikt maken om het werk (eventueel na het volgen van een scholing) te hervatten. Bestaat uit 3 hoofdactiviteiten: - Versterken werknemersvaardigheden - Verbeteren persoonlijke effectiviteit - In beeld brengen arbeidsmarktpositie	18 maanden	41 (bij uitzondering 60)
Naar werk	Gericht op het verkrijgen en gedurende minimaal 3 maanden behouden van betaald werk voor minimaal 12 uur per week.	9 maanden	26 (bij uitzondering 40)
Werkbehoud Voor werknemers in loondienst	In te zetten voor personen die gedurende een korte periode intensieve begeleiding nodig hebben om de werkzaamheden in loondienst te behouden. Het gaat hierbij om personen die niet in aanmerking komen voor jobcoaching.	3 maanden	18
Werkbehoud Bij werkzaamheden als zelfstandig ondernemer	In te zetten voor personen die gedurende een korte periode intensieve begeleiding nodig hebben om de werkzaamheden als zelfstandige succesvol te kunnen voortzetten.	3 maanden	18SS
Scholing Perceel 1	Opleidingen behorend tot het privaat onderwijs. De opleiding leidt tot een diploma of certificaat	Duur opleiding	Conform offerte
Scholing Perceel 2 Ervaringscertificaten (EVC-procedures)	Het geheel van processtappen en instrumenten waarmee eerder of elders verworven competenties van een kandidaat worden beoordeeld welke worden vastgelegd in een ervaringscertificaat.	6 maanden	Conform offerte
Scholing Perceel 3	Opleidingen bekostigd door het Ministerie van OCW. De opleiding leidt tot een diploma of certificaat.	Duur opleiding	Conform offerte

[Terug naar startscherm](#)

Algemeen Re-integratiediensten

Individueel maatwerk

Het Inkoopkader Re-integratiediensten gaat uit van maatwerk. De re-integratiediensten worden op maat voor de cliënt ingezet. De duur en het aantal in te zetten uren worden voor de start vastgesteld op basis van de situatie van de cliënt.

Alle in te zetten re-integratiediensten zijn gericht op het uiteindelijk kunnen verrichten van betaalde werkzaamheden. Als het einddoel, het verrichten van betaalde werkzaamheden niet te behalen is, kan een re-integratiedienst niet worden ingezet. Inzet is altijd het (op termijn) behalen van trede 5 of 6 van de participatieladder.

Onder het Inkoopkader Re-integratiediensten kunnen geen activiteiten ingekocht worden die onder de WMO vallen, schuldhulpverlening, taaltraining voor inburgeringsplichtigen of ondersteuning bij het omgaan met psycho/sociale problematiek (GGZ) dan wel behoren tot het domein van de Zorgverzekeringswet (bijv. adviezen m.b.t. diëtiëk of behandelingen zoals EMDR of fysiotherapie).

De cliënt kiest een re-integratiebedrijf

De keuze voor een re-integratiebedrijf wordt altijd door de cliënt gemaakt. Om te weten welke bedrijven in de betreffende arbeidsmarktregio beschikbaar zijn, kan contact opgenomen worden met de helpdesk: inkoopvoorgemeenten@uwv.nl.

Opdrachtverstrekking

In de opdracht wordt aangegeven welke ondersteuning nodig geacht wordt, met daarbij een indicatie van het benodigde aantal uren en het aantal maanden daarvoor nodig is. Voor alle diensten is een maximaal aantal in te zetten uren en een maximale duur vastgesteld, waarbinnen maatwerk gevraagd wordt.

Prijs

Praktijkassessment kent een vaste prijs. Voor de andere diensten wordt de prijs vastgesteld door het aantal uren dat naar verwachting nodig is om het resultaat te behalen, te vermenigvuldigen met het uurtarief. Vanaf 1 januari 2025 bedraagt het uurtarief €95,00 exclusief BTW. Reiskosten die de cliënt maakt, zijn bij de prijs van de dienst inbegrepen. Het re-integratiebedrijf vergoedt de reiskosten bij een enkele reis van 15 km of meer rechtstreeks aan de cliënt.

Re-integratieplan

Het re-integratiebedrijf stelt na ontvangst van de opdracht een re-integratieplan op. Als de opdrachtgever hier een akkoord op geeft, kan worden gestart met het uitvoeren.

Bijstellen re-integratiedienst

Als tijdens de uitvoering van de re-integratiedienst zich omstandigheden voordoen, die consequenties hebben voor de afgesproken dienstverlening, is het mogelijk om het re-integratieplan bij te stellen. Hierbij blijven de maximale duur en uren van toepassing.

Betaalmomenten / facturatie

Iedere dienst kent twee betaalmomenten, bij de start en nadat de eindrapportage is geaccordeerd. Per re-integratiedienst is opgenomen hoe de bedragen berekend worden.

Voortijdige terugmelding

In uitzonderlijke situaties kan een dienst voortijdig beëindigd worden. Dit is altijd in overleg met de opdrachtgever en er wordt een eindrapportage opgesteld. Voorbeelden:

- Overlijden van de cliënt
- Verhuizing van de cliënt waardoor de begeleiding niet meer voortgezet kan worden
- Ziekte die langer duurt dan 13 weken
- Andere situaties waardoor het niet zinvol is om verder te begeleiden.

Rapportages

Aan het eind van de re-integratiedienst stelt het re-integratiebedrijf een eindrapportage op waarin verslag wordt gedaan van de uitgevoerde activiteiten en het behaalde resultaat.

[Terug naar startscherm](#)

Bestelplan Re-integratiediensten

Bepalen welke dienst past bij cliënt	<p>Breng de behoefte van de cliënt in kaart en bepaal welke dienstverlening hierbij past. De dienstverlening die UWV heeft gecontracteerd is hier te vinden.</p> <p>Vraag bij UWV op welke bedrijven de gevraagde dienst aanbieden in de arbeidsmarktregio van de cliënt. Stuur hiervoor de mail naar inkoopvoorgemeenten@uwv.nl en vermeld hierin waaraan de dienst moet voldoen.</p>
Oriënteren op passend bedrijf	<p>De cliënt zoekt samen met de contactpersoon van de gemeente naar een voor de cliënt passend bedrijf. De cliënt kan van de mogelijkheid gebruik maken om zich eerst te oriënteren op een bedrijf dat hem gaat begeleiden. Met dit bedrijf heeft de cliënt één of meer informatieve gesprekken. Als niet direct de keuze voor een bedrijf is te maken, kan de cliënt met andere bedrijven een gesprek aangaan. Het gaat hierbij uitsluitend om oriëntatie op bedrijven met die zijn gecontracteerd onder het Inkoopkader Re-integratiediensten.</p>
Opvragen re-integratieplan	<p>Als de cliënt een keus heeft gemaakt, geeft de contactpersoon van de gemeente aan dit bedrijf schriftelijk opdracht om een Re-integratieplan op te stellen. Hierin wordt vermeld wat nodig is als ondersteuning op weg naar werk, het verwachte aantal Begeleidingsuren dat hiervoor nodig is, en de Maximale individuele doorlooptijd van de dienstverlening.</p>
Opstellen re-integratieplan	<p>Het re-integratiebedrijf stelt een re-integratieplan op. Hierin staan o.a. de hoofdactiviteiten en re-integratieactiviteiten die het gekozen re-integratiebedrijf voor de cliënt zal uitvoeren.</p>
Akkoord re-integratieplan en uitvoeren dienstverlening	<p>Als de contactpersoon van de gemeente akkoord gaat met het re-integratieplan, dan meldt hij dat schriftelijk aan het re-integratiebedrijf. Vanaf dat moment wordt gestart met de overeengekomen re-integratieactiviteiten. Voor de Re-integratiedienst 'Werkbehoud' is de datum van de opdracht tot het uitvoeren van de re-integratiedienst het startmoment.</p>
Monitoren	<p>Monitoren hoe de re-integratiedienst verloopt door contact met cliënt en/of re-integratiebedrijf.</p>
Eindrapportage en beoordelen resultaat	<p>Opdrachtnemer stelt binnen 14 dagen of bij Naar werk binnen 28 dagen een eindrapportage op en stuurt deze aan de contactpersoon van de gemeente. Uit de eindrapportage dient te blijken of de re-integratieactiviteiten zoals deze geaccordeerd zijn in het re-integratieplan daadwerkelijk zijn uitgevoerd en welk resultaat is behaald. De opdracht gevende gemeente beoordeelt of het resultaat in de eindrapportage beantwoordt aan het overeengekomen resultaat.</p>
Beëindigen	<p>Na beoordeling van de eindrapportage stuurt de gemeente een bevestiging van het resultaat naar de leverancier.</p>

[Terug naar Algemeen Re-integratiediensten](#)

[Terug naar startscherm](#)

Algemeen Scholingsdiensten

Het Inkoopkader Scholingsdiensten

Het Inkoopkader Scholingsdiensten kan ingezet worden als vastgesteld is dat een persoon schoolbaar is. Dit betekent dat zij met succes de beoogde Scholingsdienst kunnen afronden. De in te kopen Scholingsdiensten zijn er op gericht deze personen te ondersteunen in de uitoefening van hun (toekomstige) functie.

Belangrijk is om te weten dat er geen Scholingsdiensten – als post initiële scholing - onder dit Inkoopkader ingekocht kunnen worden, als er aanspraak maakt kan worden op een andere (voorliggende veelal publieke) financieringsbron. Het gaat dan onder andere om: * een tegemoetkoming op basis van de Wet studiefinanciering 2000; * een tegemoetkoming op basis van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten; * een studievoorschot hoger onderwijs onder voorwaarde dat de Cliënt de voucher kan gebruiken voor de subsidiabele kosten van de Scholingsdienst; * subsidie heeft ontvangen op grond van de Subsidieregeling lerarenbeurs; * dat de Scholingsdienst door een derde (bijvoorbeeld door een (toekomstige) werkgever of vanuit een O&O-fonds) zal worden gefinancierd. Het merendeel van de genoemde financieringsbronnen zijn bedoeld om initieel onderwijs te bekostigen.

Keuze voor een opleider of opleidingsinstituut

Er zijn veel opleiders en opleidingsinstituten gecontracteerd. De keuze voor een opleider of opleidingsinstituut wordt altijd door de cliënt gemaakt. Om te weten welke bedrijven dit zijn, kan contact opgenomen worden met de helpdesk: inkoopvoorgemeenten@uwv.nl.

Opdrachtverstrekking

Na beoordeling van de offerte wordt de opdracht verstrekt. In deze opdrachtverstrekking staat opgenomen wanneer de opleiding begint en wat de afgesproken einddatum is.

Betaalmomenten / facturatie

De opleiding wordt bij aanvang van de opleiding 100% vergoed. Bij een meerjarige opleiding wordt er per schooljaar vergoed.

Wijzigingen tijdens de Opleiding

Als er zich na het versturen van de opdracht in overleg met Opdrachtgever wijzigingen in de te volgen Opleiding voordoen, dan kan dit gevolgen hebben voor de prijs en de looptijd van de Opleiding. Leidt de wijziging tot een bijstelling van de kosten, dan verstuurt Opdrachtnemer een bijstelling Scholingsdienst. Als Opdrachtgever hiermee akkoord gaat, wordt de prijs opnieuw berekend en ontvangt Opdrachtnemer een aangepaste bevestiging.

Voortijdige terugmelding

In uitzonderlijke situaties kan een opleiding voortijdig beëindigd worden. Dit is altijd in overleg met opdrachtgever en er wordt een eindrapportage opgesteld. Voorbeelden:

- Overlijden van de persoon
- Verhuizing van de persoon waardoor de begeleiding niet meer voortgezet kan worden
- Ziekte die langer duurt dan 13 weken

Rapportages

Aan het eind van de opleiding stelt opleider een eindrapportage op waarin verslag wordt gedaan van het behaalde resultaat.

[Terug naar startscherm](#)

Bestelplan Scholingsdiensten

Oriënteren op passende Opdrachtnemer	De Cliënt zoekt samen met gemeente naar een voor de Cliënt passende opleiding en opleidingsinstituut die de beoogde Scholingsdienst aanbiedt. De dienstverlening die UWV heeft gecontracteerd is hier te vinden. Vraag bij UWV op welke bedrijven de gevraagde dienst aanbieden in de arbeidsmarktregio van de cliënt. Stuur hiervoor de mail naar inkoopvoorgemeenten@uwv.nl en vermeld hierin waaraan de dienst moet voldoen
Check	Bij UWV opvragen welke leveranciers de gevraagde dienst aanbieden in de arbeidsmarktregio. Gebruik hiervoor het document "Informatieverzoek". Stuur dit naar inkoopvoorgemeenten@uwv.nl
Opvraag offerte	Opdrachtgever vraagt aan de door de Cliënt geselecteerde Opdrachtnemer een offerte voor de gevraagde Scholingsdienst. Opdrachtnemer stelt binnen 14 kalenderdagen een offerte op en meldt wat de eerste mogelijkheid is dat de Cliënt met de gevraagde Scholingsdienst kan starten.
Beoordeling Offerte	Beoordelen of de offerte conform het verzoek is en voldoet aan de algemene voorwaarden
Versturen aanmelding Cliënt en bevestigen aanmelding Cliënt	Gemeente verstuurt leverancier een aanmelding voor de betreffende Scholingsdienst met vermelding van een kenmerk, bedrag, betaalmomenten en wijze van indienen factuur. Leverancier verstuurt een ontvangstbevestiging van de aanmelding van de Cliënt voor de betreffende Scholingsdienst met vermelding van de definitieve startdatum.
Akkoord offerte, Inkooporder en Uitvoeren dienstverlening	Indien gemeente akkoord is met de startdatum, dan meldt hij dat aan leverancier door middel van een Inkooporder.
Monitoren	Monitoren hoe de Scholingsdienst verloopt.
Bepalen Resultaat	Leverancier stelt binnen de daarvoor in paragraaf 6.4 en hoofdstuk 2 van het SLA opgenomen termijn een eindrapportage op en stuurt deze aan gemeente. Uit de eindrapportage dient te blijken met welk Resultaat de Scholingsdienst is beëindigd. De gemeente beoordeelt of het Resultaat in de eindrapportage beantwoordt aan het overeengekomen Resultaat.
Beëindigen	Na beoordeling stuurt de gemeente de bevestiging naar de leverancier

[Terug naar Algemeen Scholingsdiensten](#)

[Terug naar startscherm](#)

Praktijkassessment

Doelgroep

Het Praktijkassessment is bedoeld voor personen met arbeidsvermogen waarvoor geldt dat het niet goed mogelijk is om een adequate inschatting te maken of diegene binnen de gestelde termijn in staat wordt geacht werkfit te kunnen worden en zo ja welke re-integratieactiviteiten doelmatig kunnen worden ingezet. Voor deze personen kan het Praktijkassessment ingezet worden.

Doel

Het Praktijkassessment is bedoeld om inzicht te verkrijgen of en binnen welke termijn de persoon naar (regulier) werk is toe te leiden. Uitgangspunt is dat de cliënt arbeidsvermogen heeft, maar dat het niet duidelijk is of dit vermogen op dat moment voldoende is om te (kunnen) werken in een betaalde baan en wat er voor nodig is om dit vermogen te versterken.

Dienstverlening

Een Praktijkassessment bestaat uit 2 onderdelen:

- Een assessment bestaande uit (persoonlijke) gesprekken en/of testen dat uitmondt in een advies over de algemene persoonlijke vaardigheden van de persoon en waarin de positie van de persoon op de verschillende leefgebieden in kaart wordt gebracht.
- Een assessment waarbij de persoon in de praktijk wordt geobserveerd in één of meerdere werksituaties en dat uitmondt in een advies, waarin de mogelijkheden en de knelpunten van de persoon alsmede zijn affiniteiten gerelateerd aan werk inzichtelijk worden gemaakt. Daartoe zal de persoon in één of meerdere werkterreinen worden getest.

Resultaat

Het Resultaat is een advies dat inzicht verschaft in de mogelijkheid om de persoon naar regulier werk toe te leiden, binnen welke termijn en de vervolgdienstverlening die hiervoor nodig is.

Prijs	Vaste prijs € 1988,38 exclusief BTW	
Duur	Maximaal 4 maanden	
Factuurmomenten	Bij start van de dienst	50%
	Succesvol na geaccordeerde eindrapportage	50%
	Volledig doorlopen en niet succesvol na geaccordeerde eindrapportage	30%
	Voortijdige beëindiging	n.v.t

[Terug naar Algemeen Re-integratiediensten](#)

[Terug naar startscherm](#)

Modulaire Re-integratiediensten – 1 –

Er zijn 3 modulaire re-integratiediensten:

- **Participatie interventie**
- **Bevorderen maatschappelijke deelname**
- **Begeleiding bij scholing**

Participatie interventie

Doelgroep

In te zetten voor personen die zich op trede 1 van de Participatieladder bevinden. Zij hebben geen of weinig contact met anderen buiten de eigen huiselijke kring.

Doel

Activering om te gaan deelnemen aan een (breder) sociaal netwerk buitenshuis en buiten familieverband. Dit hoeft nog niet in een georganiseerd verband te zijn.

Dienstverlening

Activiteiten die erop gericht zijn te ondersteunen bij het verwerken van en omgaan met belemmeringen met betrekking tot hun gezondheid en/of de daarmee samenhangende emoties in de persoonlijke situatie. Ondersteuning om zelf de regie te leren nemen en activiteiten buiten de huiselijke kring te ondernemen.

Resultaat

De persoon is aantoonbaar in staat om op structurele basis deel te nemen aan enige vorm van een sociaal netwerk buitenshuis en is in staat om zelfstandig activiteiten binnen en buiten zijn eigen sociale netwerk te initiëren en te onderhouden. Daartoe zijn nieuwe activiteiten opgepakt, dan wel bestaande activiteiten uitgebouwd. Na inzet van deze re-integratiedienst is trede 2 van de participatieladder bereikt.

Bevorderen maatschappelijke deelname

Doelgroep

In te zetten voor personen die zich op trede 2 van de participatieladder bevinden. Zij zijn nog niet in staat om deel te nemen aan Werkfit maken of Naar werk.

Doel

Het verhogen van de fysieke en psychische weerbaarheid. Het gaat hier onder andere om het versterken van de motivatie, zelfvertrouwen en zelfbeeld, het leren stellen van grenzen, de (eerste voorzichtige opbouw van de) fysieke en psychische belastbaarheid in relatie tot werk. Als gevolg daarvan zal de persoonlijke effectiviteit verbeteren en kan structureel worden deelgenomen aan activiteiten in georganiseerd verband.

Dienstverlening

In meerdere sessies wordt gewerkt aan het versterken, uitbreiden, structureren en bestendigen van zijn sociale activiteiten. Dit kan zowel door het voeren van individuele gesprekken als het laten deelnemen aan groepssessies. Daarnaast wordt de persoon, indien dit bevorderlijk is voor zijn participatie, in contact gebracht met organisaties om deel te nemen aan (georganiseerde) activiteiten.

Resultaat:

Aantoonbare deelname aan gestructureerde activiteiten in georganiseerd verband. Denk bijvoorbeeld aan het verrichten van vrijwilligerswerk of regelmatig sport beoefenen in georganiseerd verband. Daartoe zijn nieuwe activiteiten opgepakt, dan wel bestaande activiteiten uitgebouwd. Na inzet van deze re-integratiedienst is tenminste trede 3 van de participatieladder bereikt.

[Terug naar Algemeen Re-integratiediensten](#)

[Terug naar startscherm](#)

Modulaire Re-integratiediensten – 2 –

Begeleiding bij scholing

Doelgroep

Personen die cognitief in staat zijn om de scholing te kunnen volgen en af te ronden. Voor een deel van hen geldt dat zij (nog) niet in staat zijn geheel zelfstandig de scholing te doorlopen. Een oorzaak hiervan kan zijn dat de studievaardigheden niet meer actueel zijn of de cliënt in de privé situatie afleiding ervaart waardoor die zich zonder begeleiding niet voldoende op de scholing kan concentreren.

Doel

Het aanleren van een gestructureerde en planmatige uitvoering van taken en opdrachten die verband houden met de scholing.

Dienstverlening

Meerdere sessies om te ondersteunen bij het uitvoeren van taken en verantwoordelijkheden (waaronder huiswerkbegeleiding) die verband houden met de gevolgde scholing. Tijdens deze sessies wordt gecoacht en empowered om de scholing te (blijven) volgen en succesvol af te ronden. Het aanleren van planmatig studeren en het aanbrengen van focus is hier een onderdeel van.

Resultaat

De persoon is in staat zelfstandig(er) de door UWV noodzakelijk geachte scholing volledig te doorlopen en – waar van toepassing – de toets(en) af te leggen.

Modulaire Dienst	Maximale duur	Maximaal aantal uren	Factuurmomenten	
Participatie interventie	Maximaal 5 maanden	21	Bij start van de dienst	50%
			Succesvol na goedkeuring eindrapportage	50%
Bevorderen maatschappelijke deelname	Maximaal 5 maanden	21	Volledig doorlopen en niet succesvol na goedkeuring eindrapportage	30%
Begeleiding bij scholing	Maximaal 12 maanden	49	Voortijdige beëindigd	n.v.t.

[Terug naar Algemeen Re-integratiediensten](#)

[Terug naar startscherm](#)

Werkfit maken

Doelgroep

In te zetten voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt waarbij de inschatting is dat deze afstand binnen 18 maanden te overbruggen is.

Doel

Het zodanig versterken dat zij in staat zijn om het werk te hervatten. Als gevolg van de inzet van de re-integratiedienst worden geen belemmeringen in de persoonlijke of leefsfeer meer ondervonden die belemmerend zijn om aan het werk te gaan.

Dienstverlening

Werkfit maken bestaat uit een drietal hoofdactiviteiten:

- Versterken van de werknemersvaardigheden, gericht op het aanleren van vaardigheden om zich in arbeidsrelaties correct en constructief te gedragen in relatie tot werkgever, collega's en opdrachtgevers. De activiteiten zijn gericht op het opbouwen van arbeidsritme, leren onder toezicht te werken en leren taken en opdrachten (zelfstandig) uit te voeren.
- Verbeteren van de persoonlijke effectiviteit, gericht op het verhogen van de fysieke en psychische weerbaarheid en het omgaan met zijn belemmeringen. Activiteiten worden ingezet voor het leren aangeven van grenzen, te empoweren en eventueel de fysieke fitheid te verhogen. Het gaat niet om het oplossen van de problematiek maar om het beheersbaar maken, waardoor de focus op een werkhervatting kan worden gericht.
- Arbeidsmarktpositie in beeld brengen, gericht op het verkrijgen van een realistische kijk op de capaciteiten en vaardigheden in relatie tot de arbeidsmarkt. Ondersteuning bij het vinden van een passende zoekrichting, waarbij kennis van en over de (regionale) arbeidsmarkt wordt meegenomen. Het beoogde werk sluit aan bij de vaardigheden capaciteiten, sociale context en belastbaarheid.

Resultaat

De cliënt is in staat het werk te hervatten. Eventueel kan eerst nog een noodzakelijk geachte scholing worden gevolgd. Dat betekent niet automatisch dat de belemmeringen niet meer bestaan. Het gaat erom dat met de belemmeringen kan worden omgegaan.

Werkfit maken

Duur	Maximaal 18 maanden	
Aantal uren	Maximaal 41 (bij uitzondering maximaal 60)	
Prijs	Aantal begeleidingsuren x € 95,00 excl. BTW	
Factuurmomenten	Bij de start van de dienst	50%
	Indien succesvol na goedkeuring eindrapportage	50%
	Voortijdige beëindiging tijdens de eerste 6 maanden	Geen 2 ^e betaling
	Voortijdige beëindiging na 6 maanden	30%

[Terug naar Algemeen Re-integratiediensten](#)

[Terug naar startscherm](#)

Naar Werk

Doelgroep

Personen die 'werkfit' zijn en in staat zijn om in passend werk te starten.

Doel

Ondersteuning bij het vinden en behouden van een passende betaalde werkplek.

Dienstverlening

Activiteiten die zijn gericht op de concrete werkhervatting in loon- of inkomensvormende arbeid. Het kan zowel gaan om werk in dienstbetrekking als werk als zelfstandig ondernemer. Hiervoor kunnen cursussen worden ingezet om de sollicitatievaardigheden te verbeteren of eventueel in samenspraak met de cliënt en de werkgever een specifieke werkplek te creëren. Na een werkhervatting kan het zijn dat er nog begeleiding nodig is om de werkhervatting te bestendigen tot en met het moment dat er sprake is van een plaatsing. In de situatie van een werkhervatting als zelfstandig ondernemer wordt ondersteuning geboden bij het daadwerkelijk starten van de onderneming en het genereren van inkomsten daaruit.

Resultaat

Het resultaat is de plaatsing in een dienstbetrekking of als zelfstandig ondernemer. Er is sprake van een plaatsing als minimaal 12 uur per week is gewerkt gedurende een periode van tenminste 3 aaneengesloten maanden.

Naar werk	
Duur	Maximaal 9 maanden
Aantal uren	Maximaal 26 (bij uitzondering maximaal 40)
Prijs	Aantal begeleidingsuren x € 95,00 excl. BTW
Factuurmomenten	Bij de start van de dienst 50%
	Indien succesvol na goedkeuring eindrapportage 50%
	Voortijdige beëindiging tijdens de eerste 3 maanden Geen 2 ^e betaling
	Voortijdige beëindiging na 3 maanden 30%

[Terug naar Algemeen Re-integratiediensten](#)

[Terug naar startscherm](#)

Werkbehoud

Werkbehoud voor werknemers in loondienst

Doelgroep

Personen die werken in loondienst en extra begeleiding nodig hebben om het werk te behouden, maar niet in aanmerking komen voor (interne) jobcoaching.

Doel

Bestendigen van de werkhervatting of zorgen dat het werk behouden wordt.

Redenen voor inzet kunnen divers zijn, zoals:

- Ondersteuning bij het wennen aan het type werk en bijbehorende activiteiten
- Moeilijkheden bij omgang met collega's en leidinggevende
- Vinden van juiste balans tussen privé en werk
- Belemmeringen bij het reizen van en naar het werk
- Gebeurtenissen zoals een contractverlening, wisseling van leidinggevende of andere situaties met impact.

Dienstverlening

Intensieve begeleiding gericht op het behouden van het werk. Die bestaat veelal uit contactmomenten met de werkgever en/of de cliënt, bij voorkeur face-to-face en op locatie van de werkgever. Indien de cliënt geen prijs stelt op aanwezigheid van de werkgever bij de gesprekken, wordt deze wens gerespecteerd.

Resultaat

De persoon is gedurende de volledig periode intensief begeleid én heeft het werk behouden, overeenkomstig het in de opdracht geformuleerde doel.

Werkbehoud bij werkzaamheden als zelfstandig ondernemer

Doelgroep

Personen die werken als zelfstandig ondernemer en daarbij tijdelijk, kort en intensief ondersteuning nodig hebben om het werk als zelfstandig ondernemer succesvol te kunnen blijven doen.

Doel

Ondersteuning bieden bij het succesvol uitvoeren van de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer en voorkomen dat de werkzaamheden eindigen.

Dienstverlening

Intensieve begeleiding gericht op het bestendigen van het werk als zelfstandig ondernemer. De dienstverlening bestaat uit alle activiteiten die hiervoor nodig zijn, in veel gevallen is dit een aantal gesprekken. Onderwerpen kunnen onder andere zijn:

- Opschalen van de marketing (werving nieuwe klanten)
- Coaching op operationele punten (aangifte doen, eventueel aflossing krediet, etc)
- Vinden van de juiste balans tussen werk en privé

Resultaat

De cliënt is gedurende de volledig periode intensief begeleid én is in staat om de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer succesvol voort te zetten, overeenkomstig het in de opdracht geformuleerde doel.

Werkbehoud (in loondienst of als zelfstandig ondernemer)

Duur	Maximaal 3 maanden (kan maximaal 2 keer ingezet worden)	
Aantal uren	Maximaal 18	
Prijs	Aantal begeleidingsuren x € 95,00 excl. BTW	
Factuurmomenten	Bij de start van de dienst	50%
	Na goedkeuring eindrapportage	50%
	Voortijdige beëindiging	Geen 2 ^e betaling

[Terug naar Algemeen Re-integratiediensten](#)

[Terug naar startscherm](#)

Opleidingen Privaat onderwijs

Perceel 1 Opleidingen behorend tot het privaat onderwijs

Onder de Opleidingen in Perceel 1 verstaan we het systematisch verwerven van arbeidsmarktrelevante kennis en/of vaardigheden voor de uitoefening, het behoud of het verkrijgen van een taak, functie of beroep in dienstbetrekking dan wel als zelfstandig ondernemer. Daarbij vinden de opleidingen tot het verwerven van kennis en/of vaardigheden plaats onder begeleiding van daartoe aangestelde docenten volgens een vooraf vastgesteld programma. De opgedane kennis en/of vaardigheden worden getoetst. Tot dit perceel behoren ook het zogenaamde praktijkleren – inclusief het praktijkleren in de derde leerweg - en de bedrijfsopleidingen, niet zijnde bedrijfsspecifieke opleidingen.

Opvragen offerte

De prijs van de opleiding wordt vastgesteld aan de hand van de bij de opleider op te vragen offerte. De offerte bevat minimaal de volgende bedragen, bij meerjarige Opleidingen gespecificeerd per (studie)jaar:

- De kosten van de Opleiding (de eventuele kosten voor een intake en/of geschiktheidstest dienen apart te worden benoemd);
- Het 'boekengeld'; (ook e-books);
- De kosten van het (eventueel) afsluitende examen;
- De kosten van een (eventueel) herexamen;
- Een gespecificeerde opgave van door de opleider verplicht gestelde leermiddelen of beschermingsmiddelen, voor zover deze middelen direct noodzakelijk zijn voor het volgen en afronden van de Opleiding.

Herexamen

De kosten van een herexamen worden alleen vergoed als dit nodig blijkt te zijn. Opdrachtnemer meldt dit bij Opdrachtgever. Na goedkeuring wordt een nieuwe Inkooporder verstuurd, waarna Opdrachtnemer een factuur kan indienen.

Terugvorderen betaalde gelden/ATV

Aangezien alle opleidingen vooraf betaald worden, kan het gebeuren dat een opdrachtnemer niet in staat is een ingekochte en reeds betaalde opleiding (op tijd) aan te bieden. Conform onze Algemene Inkoopvoorwaarden is het mogelijk opleidingsgelden terug te vorderen.

Perceel 1		
Resultaat	Een diploma, certificaat of (dit geldt uitsluitend voor het praktijkleren) tot een praktijkverklaring.	
Reiskosten	Een cliënt heeft recht op het vergoeden van reiskosten als de enkele reisafstand naar de opleider meer dan 15 kilometer is.	
Factuurmomenten	Bij start van de dienst. De betaling is inclusief examen.	100%
	Herexamen	100%

[Terug naar Algemeen Scholingsdiensten](#)

[Terug naar startscherm](#)

Ervaringscertificaten

Perceel 2 Ervaringscertificaten (EVC)

Een Ervaringscertificaat is een overzicht opgesteld door een erkende EVC-aanbieder van de door de persoon in de praktijk – zowel in de werk- als privésituatie – opgedane en geleerde competenties op het gebied van kennis, vaardigheden en kwaliteiten.

EVC-procedure

De EVC-procedure omvat het geheel aan processtappen en gehanteerde instrumenten waarmee de verworven competenties van een persoon wordt beoordeeld, door een erkende aanbieder, ten opzichte van een specifieke landelijke standaard. De uitkomst is de afgifte van een persoonlijk ervaringscertificaat.

Doelgroep

Personen die niet in staat zijn hun kennis en vaardigheden aan te tonen met een diploma. Zij hebben zich in de praktijk (verder) ontwikkeld via een non-formeel leertraject bijvoorbeeld op de werkplek, via aanvullende cursussen en of in de privésfeer.

Doel

Na afronding van de procedure kan aangetoond worden aan (toekomstige) werkgever over welke kennis, vaardigheden en competenties hij/zij beschikt. Hij kan deze aantonen op basis van de door een erkende EVC-aanbieder gehanteerde standaard. Zo krijgt de hij/zij – maar ook zijn toekomstige werkgever inzicht in zijn kwaliteiten en mate van vak- dan wel taakvolwassenheid. Indien het bemiddelingsberoep duidelijk is, en het is mogelijk voor de gehanteerde standaard, wordt het ervaringscertificaat bekroond met een vakbekwaamheidsbewijs dat wordt afgegeven door het Kenniscentrum EVC.

Opvragen offerte

De prijs van het EVC-traject wordt vastgesteld aan de hand van de bij de EVC-aanbieder op te vragen offerte. Die bevat de volgende onderdelen:

De offerte bevat de volgende bedragen, voor zover van toepassing:

- a) De kosten van de intake
- b) De kosten van de portfoliobegeleiding
- c) De kosten van het persoonlijk assessment
- d) Bijkomende kosten voor verplichte toetsen en verzilvering en de betaalmomenten van deze kosten.

Perceel 2	
Resultaat	Ervaringscertificaat.
Reiskosten	Een cliënt heeft recht op het vergoeden van reiskosten als de enkele reisafstand naar de opleider meer dan 15 kilometer is.
Factuurmomenten	Bij start van de dienst. 100%

[Terug naar Algemeen Scholingsdiensten](#)

[Terug naar startscherm](#)

Opleidingen bekostigd door het Ministerie van OCW

Perceel 3 Opleidingen bekostigd door het Ministerie van OCW

Onder dit Perceel bieden door de overheid gefinancierde onderwijsinstellingen aan het Middelbaar Beroepsonderwijs (Mbo), dan wel bekostigde instellingen als bedoeld in het Hoger Beroeps- en wetenschappelijk onderwijs hun scholingsaanbod als post-initiële scholing aan. De Opleidingen in dit Perceel worden mede bekostigd door het Ministerie van OCW.

Onder de Opleidingen in Perceel 3 verstaan we het systematisch verwerven van arbeidsmarktrelevante kennis en/of vaardigheden voor de uitoefening, het behoud of het verkrijgen van een taak, functie of beroep in dienstbetrekking dan wel als zelfstandig ondernemer. Daarbij vinden de opleidingen tot het verwerven van kennis en/of vaardigheden plaats onder begeleiding van daartoe aangestelde docenten volgens een vooraf vastgesteld programma. De opgedane kennis en/of vaardigheden worden getoetst. Tot dit Perceel behoren ook het zogenaamde praktijkleren – exclusief het praktijkleren in de derde leerweg - en de bedrijfsopleidingen, niet zijnde bedrijfsspecifieke opleidingen.

Opvragen offerte

De prijs van de opleiding wordt vastgesteld aan de hand van de bij de opleider op te vragen offerte. De offerte bevat minimaal de volgende bedragen, bij meerjarige Opleidingen gespecificeerd per (studie)jaar:

- De kosten van de Opleiding (de eventuele kosten voor een intake en/of geschiktheidstest dienen apart te worden benoemd);
- Het 'boekengeld'; (ook e-books);
- De kosten van het (eventueel) afsluitende examen;
- De kosten van een (eventueel) herexamen;
- Een gespecificeerde opgave van door de opleider verplicht gestelde leermiddelen of beschermingsmiddelen, voor zover deze middelen direct noodzakelijk zijn voor het volgen en afronden van de Opleiding.

Herexamen

De kosten van een herexamen worden alleen vergoed als dit nodig blijkt te zijn. Opdrachtnemer meldt dit bij Opdrachtgever. Na goedkeuring wordt een nieuwe Inkooporder verstuurd, waarna Opdrachtnemer een factuur kan indienen.

Terugvorderen betaalde gelden/AIV

Aangezien alle opleidingen vooraf betaald worden, kan het gebeuren dat een opdrachtnemer niet in staat is een ingekochte en reeds betaalde opleiding (op tijd) aan te bieden. Conform onze Algemene Inkoopvoorwaarden is het mogelijk opleidingsgelden terug te vorderen.

Perceel 3		
Resultaat	Een diploma, certificaat of (dit geldt uitsluitend voor het praktijkleren) een praktijkverklaring.	
Reiskosten	Een cliënt heeft recht op het vergoeden van reiskosten als de enkele reisafstand naar de opleider meer dan 15 kilometer is.	
Factuurmomenten	Bij start van de dienst. De betaling is inclusief examen.	100%
	Herexamen	100%

[Terug naar Algemeen Scholingsdiensten](#)

[Terug naar startscherm](#)

Opvragen passende leverancier

Om welke dienstverlening gaat het?
Is er een bepaalde expertise nodig?
Kun je voor een Scholingsdienst aangeven of er behoefte is aan klassikaal of digitaal onderwijs?
Wat is de woonplaats van de Cliënt?
Eventuele nadere toelichting op de gezochte dienstverlening?
Is er een voorkeur voor een bepaalde leverancier?

Mail je verzoek met deze gegevens naar:

inkoopvoorgemeenten@uwv.nl

[Terug naar Bestelplan
Re-integratiediensten](#)

[Terug naar Bestelplan
Scholingsdiensten](#)

[Terug naar startscherm](#)