

# Algemene Voorwaarden Hoogbegaafd in Bedrijf B.V.

Versie 1 april 2025

## ARTIKEL 1: DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Opdrachtnemer*: Hoogbegaafd in Bedrijf BV, alsmede aan Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. gelieerde ondernemingen;
2. *Opdrachtgever*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon of (overheids)instantie die Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. een opdracht verstrekt, dan wel met Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. een overeenkomst aangaat;
3. *Diensten*: alle door Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever geleverde producten en verrichte werkzaamheden, waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin van het woord, al dan niet uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht;
4. *Deelnemer*: de gebruiker of hij die gebruik wil maken van de online workshops van Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. zoals bedoeld in artikel 12.

## ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Al hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald is niet uitsluitend van toepassing op Opdrachtnemer en Opdrachtgever, maar ook op alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de Opdrachtgever zijn betrokken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de Opdrachtgever.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever op overeenkomsten met Opdrachtnemer is uitgesloten, tenzij deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding mag niet worden afgeleid uit het door Opdrachtnemer onweersproken laten dat algemene of andere voorwaarden van Opdrachtgever eenzijdig door laatstgenoemde toepasselijk worden verklaard.
5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
6. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
7. Deze algemene voorwaarden verwijzen (in)direct ook naar de Privacyverklaring en de Klachtenregeling van Opdrachtnemer, die integraal onderdeel vormen van deze algemene voorwaarden en die gepubliceerd zijn op de website van Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. Door akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden verklaart Opdrachtgever ook akkoord te gaan met deze aanvullende bepalingen.
8. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

## ARTIKEL 3: AANBIEDINGEN, OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1. Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend; offertes van Opdrachtnemer kennen een geldigheidsduur van 4 weken, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd en de aanvaarding Opdrachtnemer binnen die termijn heeft bereikt.
2. Alle prijzen in de door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes en door Opdrachtnemer opgemaakte overeenkomsten zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. Wijzigingen in een overeenkomst binden Opdrachtnemer slechts indien deze wijzigingen schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.

4. Offertes zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. Opdrachtgever staat jegens Opdrachtnemer in voor de juistheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
5. Een samengestelde aanbieding of offerte verplicht Opdrachtnemer gedeelte daarvan tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
7. Met betrekking tot het aanvragen van jobcoaches voor de uitvoering van persoonlijke ondersteuning in opdracht van het UWV, volgt Opdrachtnemer het actuele jobcoachprotocol op de website van het UWV.

#### ARTIKEL 4: UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten worden door partijen aangemerkt als een inspanningsverbintenis. De overeenkomst met Opdrachtnemer vormt geen resultaatsverplichting voor Opdrachtnemer en wordt naar beste inzicht en vermogen van Opdrachtnemer uitgevoerd. Indien re-integratie werkzaamheden met opdrachtnemer zijn overeengekomen, zullen deze door partijen steeds als inspanningsverplichting van Opdrachtnemer worden aangemerkt.
2. Opdrachtnemer is gehouden zijn verplichtingen uit de overeenkomst zodanig na te komen, als redelijkerwijs naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap en naar de maatstaven van het moment van nakomen, van Opdrachtnemer verlangd kan worden. Elke overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste vermogen, met de nodige zorgvuldigheid en volgens de richtlijnen en gedragsregels die voor professionele coaches gelden.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal in overleg met Opdrachtgever geschieden, tenzij bijzondere omstandigheden rechtvaardigen dat daarvan door Opdrachtnemer wordt afgeweken.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig voor aanvang van de werkzaamheden aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig voor aanvang van de werkzaamheden aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
6. Bij uitvoering van persoonlijke ondersteuning in opdracht van het UWV, volgens het actuele jobcoachprotocol zoals vermeld op de website van het UWV, zijn de volgende voorwaarden van kracht:
  - 6.1. Opdrachtnemer is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar;
  - 6.2. Opdrachtnemer is voor het leveren jobcoachdiensten binnen 24 uur oproepbaar;
  - 6.3. Opdrachtnemer draagt zorg voor vervanging in geval van ziekte, afwezigheid en vakantie.

#### ARTIKEL 5: WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Als partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Als de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/ of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Als een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen als de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

6. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever meerkosten in rekening brengen dan vermeld in de overeenkomst, als Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, tenzij deze werkzaamheden vallen binnen de zorgplicht van Opdrachtnemer.

## ARTIKEL 6: CONTRACTSDUUR EN UITVOERINGSTERMIJN

1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen te verstrekken, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de vooruitbetaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en/of materialen zijn verstrekt.
3. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

## ARTIKEL 7: HONORARIUM

1. Partijen komen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede tijd. Het honorarium wordt berekend volgens de opgegeven uurtarieven van Opdrachtnemer die gelden voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.
3. Als na totstandkoming van de overeenkomst, maar voordat de overeenkomst geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het honorarium of het uurtarief aan te passen.
4. Bovendien mag Opdrachtnemer het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
5. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of uurtarief kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
6. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden als het honorarium of uurtarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst. Na afloop van deze periode is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de verhoging van het honorarium of uurtarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.
7. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met bijkomende kosten en kosten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand of na uitvoering van de overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierover andere afspraken hebben gemaakt.
8. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

## ARTIKEL 8: BETALING

1. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder dat Opdrachtgever gerechtigd is tot aftrek, verrekening, compensatie of opschorting, uit welke hoofde en op welke grond dan ook. Opdrachtnemer is gerechtigd om periodiek te factureren;
2. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal de vordering opeisbaar zijn en verkeert Opdrachtgever na schriftelijke ingebrekestelling van Opdrachtnemer in verzuim. In geval van betalingsverzuim door Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten en

de overeenkomst te ontbinden, zonder dat hij daarvoor op enige wijze jegens Opdrachtgever schadeplichtig zal worden.

3. Ingeval van betalingsverzuim is Opdrachtgever voorts een verpagingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente ex artikel 6:119a BW of, indien deze niet van toepassing is, ex artikel 6:119 B.W.
4. In geval van liquidatie of bedrijfsbeëindiging, faillissement of voorlopige en definitieve surseance van betaling of toepassing van de Wet schuldsanering natuurlijke personen van Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan.
6. Opdrachtnemer kan voor aanvang van zijn werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid, zoals een bankgarantie) van Opdrachtgever vorderen.
7. Bij uitvoering van persoonlijke ondersteuning in opdracht van het UWV, volgens het actuele jobcoachprotocol zoals vermeld op de website van het UWV, volgt de Opdrachtnemer de procedure van het UWV met betrekking tot de declaratie van jobcoaches;
8. Alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn onmiddellijk en zonder schriftelijke ingebrekestelling opeisbaar in de volgende gevallen:
  - als na het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden hem goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst zal voldoen;
  - als Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is;
  - als Opdrachtnemer in gebreke blijft met de tijdige voldoening van meerdere facturen van Opdrachtnemer.

In genoemde gevallen is Opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot buitengerechtelijke ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen.

## ARTIKEL 9: RENTE EN INCASSOKOSTEN

1. Indien Opdrachtgever een *natuurlijk persoon* is en na het verstrijken van de eerste betalingstermijn, zoals vermeld in artikel 8 lid 1, niet of niet volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, stuurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een schriftelijke aanmaning ter betaling van het openstaande bedrag en de wettelijke rente daarover binnen een tweede termijn van 14 dagen, onder aanzegging van de buitengerechtelijke incassokosten volgens de staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK). Als Opdrachtgever binnen de tweede termijn niet of niet volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan zijn de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, alsmede de wettelijke rente over de buitengerechtelijke kosten vanaf de dag van verschuldigdheid daarvan.
2. Indien Opdrachtgever een *ondernemer of rechtspersoon* is en na het verstrijken van de eerste betalingstermijn, zoals vermeld in artikel 8 lid 1, niet of niet volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, zijn de buitengerechtelijke incassokosten volgens de staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK), alsmede de wettelijke rente over de buitengerechtelijke kosten vanaf de dag van verschuldigdheid daarvan, verschuldigd.
3. Opdrachtnemer stuurt aan Opdrachtgever een schriftelijke sommatie ter betaling van het openstaande bedrag, de verschuldigde rente over het openstaande bedrag, de buitengerechtelijke incassokosten en de wettelijke rente daarover, binnen een uiterste termijn van 7 dagen.
4. Als Opdrachtgever na het verstrijken van de uiterste termijn niet of niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, zal Opdrachtnemer een gerechtelijke vordering tegen Opdrachtgever kunnen instellen. Alle gerechtelijke en/of executiekosten, die Opdrachtnemer heeft moeten maken als gevolg van de niet nakoming door Opdrachtgever, komen dan eveneens voor rekening van Opdrachtgever.

## ARTIKEL 10: KLACHTEN

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of over de declaratie van het honorarium dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden of binnen 30 dagen na verzenddatum van de declaratie, schriftelijk te worden

gemeld aan Opdrachtnemer. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

2. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, tenzij Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij die klacht gegrond acht.
3. In geval van een terecht uitgebrachte klacht, heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren, het opnieuw verrichten van de overeengekomen werkzaamheden of, indien dit laatste niet meer mogelijk of zinvol is, het geheel of gedeeltelijk niet meer uitvoeren van de overeenkomst tegen restitutie naar evenredigheid van een door Opdrachtgever betaald honorarium.
4. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14.

## ARTIKEL 11: OPZEGGING EN ANNULERING

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
2. Als de opzegtermijn niet of niet geheel in acht wordt genomen door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane omzetverlies over de (resterende) opzegtermijn, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die uitsluitend aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. De compensatie mag door Opdrachtnemer worden gebaseerd op de gemiddelde omzet over de laatste drie maanden. Voorts is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
3. Als de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer zal hij in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Als een overeenkomst met een overeengekomen vaste prijs wordt geannuleerd door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op 100% van de overeengekomen prijs.

## ARTIKEL 12: AANMELDING EN AFMELDING (ONLINE) WORKSHOPS EN TRAININGEN

1. Om gebruik te maken van (online) workshops en trainingen van Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. dient de Deelnemer de betreffende workshop of training aan te schaffen en te betalen via de website.
2. Aanmelden geschiedt uitsluitend door gebruik te maken van het inschrijfformulier op de website. Als er een plek beschikbaar is vindt onmiddellijk doorgeleiding naar de betaalsite plaats.
3. Deelnemer ontvangt na aanmelding en betaling een bevestiging.
4. Deelnemer kan de (online) workshop of training afzeggen. Indien uiterlijk 48 uur vóór aanvang wordt afgezegd, bestaat recht op teruggave van het betaalde entreegeld verminderd met €2,50 administratiekosten. Als later wordt afgezegd, vervalt het recht op teruggave van het entreegeld en vindt derhalve geen restitutie meer plaats.
5. Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. mag de inhoud van (online) workshops en trainingen altijd wijzigen.
6. Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. is niet verantwoordelijk voor het wel of niet correct werken van externe devices. Deelnemer heeft geen recht op restitutie van het inschrijfgeld wanneer de techniek aan diens zijde gebreken vertoont.
7. De gehanteerde prijzen zijn inclusief BTW. Voor (zakelijke) Deelnemers buiten Nederland geldt dat de BTW niet verlegd wordt.

## ARTIKEL 13: OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
  - na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. Als er gegronde vrees bestaat

dat Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

- Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- 2. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 3. Als de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van zijn verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- 4. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht om schadevergoeding te vorderen.

#### ARTIKEL 14: TERUGGAVE VAN TER BESCHIKKING GESTELDE ZAKEN

1. Als Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is Opdrachtgever op eerste verzoek van Opdrachtnemer gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren.
2. Als Opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, komen alle daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, voor rekening van Opdrachtgever.
3. Waar noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, worden van originele bescheiden die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld, kopieën opgenomen in het dossier van Opdrachtnemer. Indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt, worden deze bescheiden aan Opdrachtgever geretourneerd tegen het einde van de overeenkomst.

#### ARTIKEL 15: AANSPRAKELIJKHEID

1. Als Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Als Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een handelen of nalaten van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer voor de schade aansprakelijk tot maximaal de voor de betreffende aanspraak van toepassing zijnde limieten onder de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, althans tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag van de betreffende overeenkomst, althans van dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. In afwijking van hetgeen hierboven is bepaald, wordt bij een overeenkomst met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om de door Opdrachtgever te lijden of geleden schade voor zover mogelijk te voorkomen of te verminderen.
4. Onder schade wordt uitsluitend verstaan schade aan personen, schade aan zaken en directe vermogensschade.
5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
6. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer of zijn ondergeschikten.
7. De in lid 2 t/m 5 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer ingeschakelde personen of derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperkingen hebben.
8. Opdrachtnemer staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan.



## ARTIKEL 16: VRIJWARINGEN

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer voor schade veroorzaakt door virussen en defecten.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsook gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tevens voor aanspraken van derden waarbij Opdrachtnemer als medepleger van Opdrachtgever wordt aangemerkt.

## ARTIKEL 17: RISICO-OVERGANG

Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van Opdrachtgever of van een door Opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

## ARTIKEL 18: OVERMACHT

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen, voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, ziekte van Opdrachtnemer, of van de door Opdrachtnemer ingeschakelde personen of derden, alsmede alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

## ARTIKEL 19: GEHEIMHOUDING

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, waaronder persoonsgegevens, die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, tenzij op een der partijen een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking of als de ene partij de andere partij schriftelijk van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van deze bepaling opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
2. In afwijking op het eerste lid van dit artikel, is Opdrachtnemer gerechtigd, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, de door of namens Opdrachtgever verschaftte gegevens en informatie, alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de overeenkomst

kennis heeft genomen, aan te wenden voor zover deze naar zijn oordeel van belang kunnen zijn in zijn verdediging.

3. Als Opdrachtnemer, op grond van een wettelijke of beroepsplicht, gehouden is vertrouwelijke informatie te verstrekken, en Opdrachtnemer zich terzake niet kan beroepen op het bepaalde in dit artikel, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
4. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere schriftelijke uitlatingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen. Dit leidt uitzondering als dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit.

## ARTIKEL 20: INTELLECTUELE EIGENDOM EN AUTEURSRECHTEN

1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door Opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft Opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaar van deze rechten. Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan Opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen, openbaar maken en verspreiden en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam- en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst alsmede alle vorderingen van Opdrachtnemer wegens niet nakoming door Opdrachtgever, volledig heeft voldaan. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zaken, waarop het eigendomsvoorbehoud van Opdrachtnemer rust, te vervreemden, te verhuren, te verpanden of onder welke benaming dan ook aan derden af te staan of over te dragen.
4. De inhoud van de website, met inbegrip van de merken, logo's, tekeningen, data, product- of bedrijfsnamen, teksten, beelden e.d. zijn beschermd door intellectuele rechten en behoren toe aan Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. of aan hem gelieerde (rechts)personen. De materialen op deze site mogen nimmer worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt tenzij hiervoor nadrukkelijk schriftelijk toestemming is gegeven door Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. Een en ander op straffe van een direct en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete ad €5.000 voor iedere keer dat deze bepaling wordt overtreden.
5. Op alle (online) workshops en trainingen rusten eveneens rechten van intellectuele eigendom. Het is deelnemers niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming workshops en trainingen, afbeeldingen of teksten te delen of te gebruiken voor andere doelen.

## ARTIKEL 21: VERVALTERMIJN

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingen en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

## ARTIKEL 22: TOEPASSELIJK RECHT, GESCHILLEN EN FORUMKEUZE

1. Op iedere offerte en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de rechtbank, sector kanton, zullen worden voorgelegd aan rechtbank Gelderland.
- ~~3.~~ Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook als aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of als de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
4. Rechtbank Gelderland is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Hoogbegaafd in Bedrijf B.V. het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.



5. Partijen zullen eerst een beroep doen op de rechter nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

#### ARTIKEL 23: WIJZIGING EN VINDPLAATS VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van Hoogbegaafd in Bedrijf B.V.. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Hoogbegaafd in Bedrijf B.V..